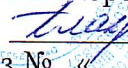


"СОГЛАСОВАНО"
Глава администрации
МО «Зеленорощинское сельское
поселение»
 А.П.Волкова
«___» _____ 2024г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
МОУ Зеленорощинской СШ
 Н.В.Плаксина
Приказ № «___» _____ 2024г.



«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отделения ГИБДД
МО МВД России «Ульяновский»
майор полиции
 /Дылдин С.В./
«___» _____ 2024 г.



ПАСПОРТ

дорожной безопасности

муниципального общеобразовательного учреждения
Зеленорощинской средней школы

2024 год

Содержание:

I. Общие сведения

II. План-схемы образовательной организации

1. Пути движения транспортных средств и детей (обучающихся).
2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест.
3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку, дому культуры пос. Зеленая Роща
4. Маршрут движения транспортных средств к местам погрузки/разгрузки, посадки/высадки учеников и рекомендуемый маршрут движения детей по территории образовательного учреждения.

III. План-схемы маршрутов подвоза

1. «п. Зеленая Роща – п. Сухая Долина» - «п. Зеленая Роща»
/с указанием опасных участков/
2. «п. Зеленая Роща – п. Зеленая Роща, ул. Молодежная» - «п. Зеленая Роща»
/с указанием опасных участков/

IV. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

1. Общие сведения;
2. Схема безопасного пути выхода из школы;
3. Безопасное расположение остановки автобуса.

V. Приказ О профилактической работе по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.

VI. План работы отряда «Юный инспектор дорожного движения» в МОУ Зеленорощинской СШ на 2024-2025 учебный год.

VII. План работы МОУ Зеленорощинской средней школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 — 2025 учебный год.

VIII. План совместных мероприятий МОУ Зеленорощинской СШ и отделения ГИБДД МО МВД России «Ульяновский» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.

IX. Приказ об организации работы МОУ Зеленорощинской СШ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.

I. Общие сведения

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение Зеленогорщинская средняя школа

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение

Юридический адрес: 433336, Россия, Ульяновский район, Ульяновская область, п. Зеленая Роща, ул. Лесная, д. 8

Фактический адрес: 433336, Россия, Ульяновский район, Ульяновская область, п. Зеленая Роща, ул. Лесная, д. 8

Руководители образовательной организации:

Директор (заведующий) Надежда Васильевна Плаксина 8-84-254-43-102
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по учебной работе Галина Иосифовна Кроткова 8-84-254-43-102
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по воспитательной работе Лариса Вадимовна Печкина 8-84-254-43-102
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные работники муниципального органа образования

Начальник МУ «Управление образования МО «Ульяновский район»
Старавойтова Елена Александровна
8-84-254-2-00-79
(телефон)

Ответственные от Госавтоинспекции

Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отделения ГИБДД МО МВД России «Ульяновский» лейтенант полиции
Ахметшина Л.С.
8-927-798-55-56
(телефон)

Специальные работники за мероприятия по профилактике

детского травматизма - заместитель директора по воспитательной работе Лариса Вадимовна Печкина т.8-927-876-60-95
- учитель ОБЖ Шагвалиев Р.М. т.8-991-115-38-83
- классные руководители 1-11 классов

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети (УДС*)

Волкова Анна Петровна 8-84-254-43-1-94
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

**Руководитель или ответственный
работник дорожно-эксплуатационной
организации, осуществляющей
содержание технических средств
организации дорожного движения
(ТСОДД)***

Волкова Анна Петровна
(фамилия, имя, отчество)

8-84-254-43-1-94
(телефон)

Количество учащихся (учащихся, воспитанников): 199 чел.

Наличие уголка по БДД : рекреация 1 этаж; классные кабинеты 1-4 классов

Наличие класса по БДД : отсутствует

Наличие автогородка (площадки) по БДД : отсутствует

Наличие автобуса в образовательной организации: в наличии

Владелец автобуса: МОУ Зеленогорщинская средняя школа

Время занятий в образовательной организации:

1-ая смена: 08 час.15мин. – 15час.05мин. (период)

внеклассные занятия: 11 час. 40мин. – 16 час. 05мин.

Телефоны оперативных служб:

8-84-254-2-11-73 – отделение ГИБДД МО МВД России «Ульяновский»
8(8422) 42-29-60, 8(8422) 42-29-80 - дежурная часть УМВД России по Ульяновской области

8(8422) 73-67-39 - отделение пропаганды БДД УГИБДД

8(8422) 73-67-01 - УГИБДД УМВД России по Ульяновской области

8(8422) 73-67-20, +7(8422) 73-67-22 - МРЭО ГИБДД

8(84)254- 43-1-94 - администрация Зеленогорщинское сельское поселение

01 - пожарная охрана

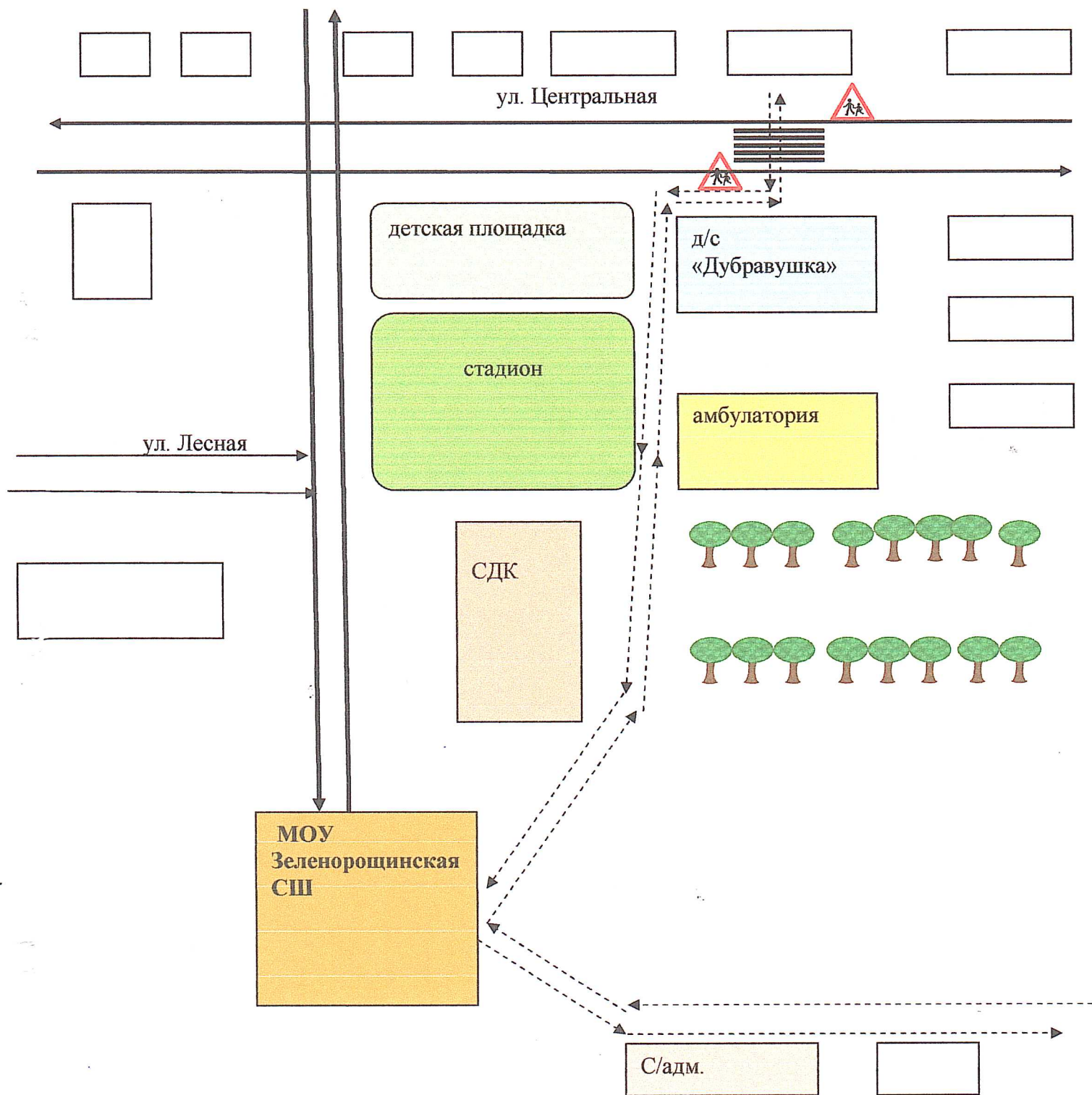
02 - полиция

03 - скорая помощь

04 - аварийная служба газовой сети.

112 - единая дежурно-диспетчерская служба

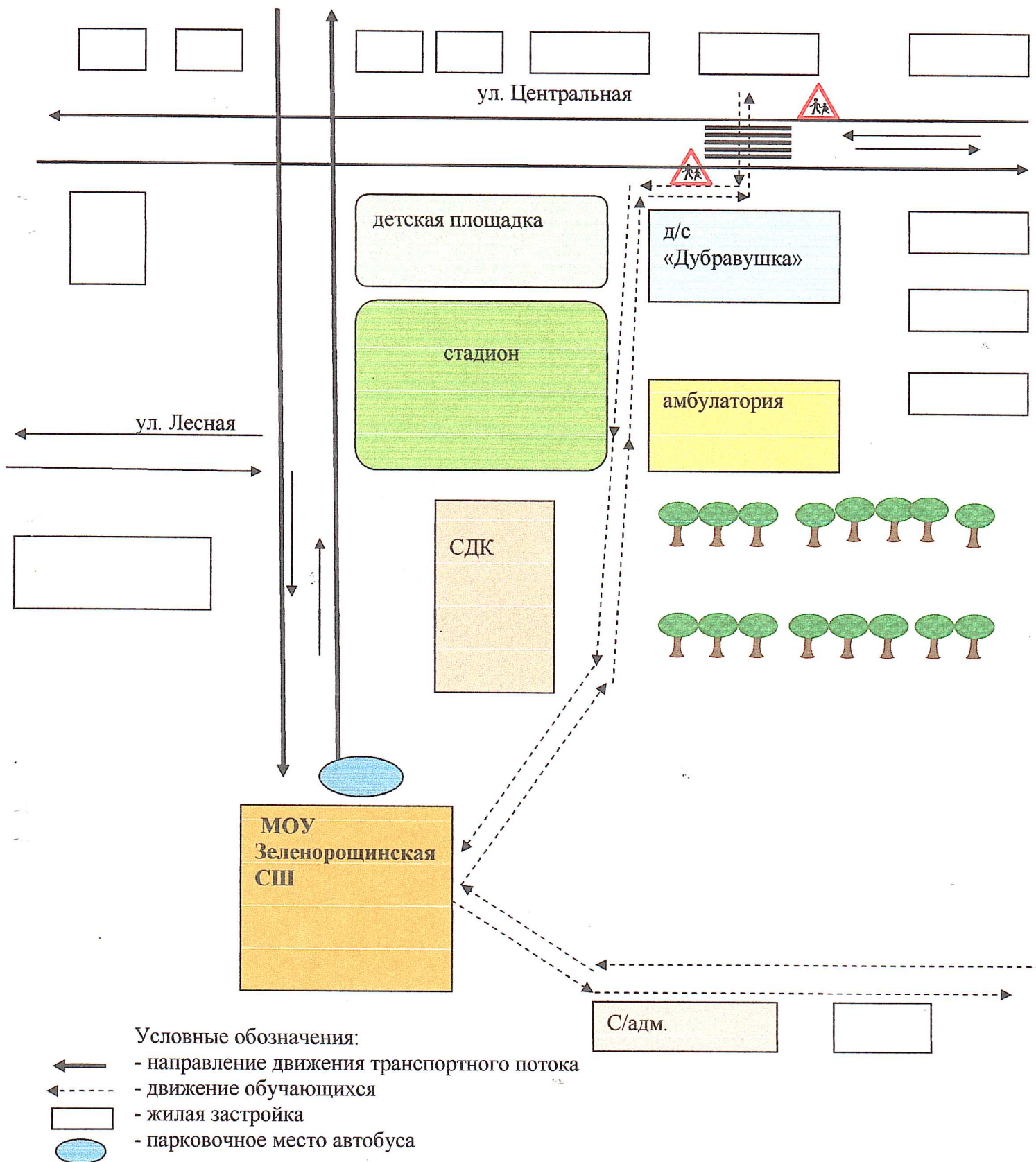
План движения транспортных средств и обучающихся.



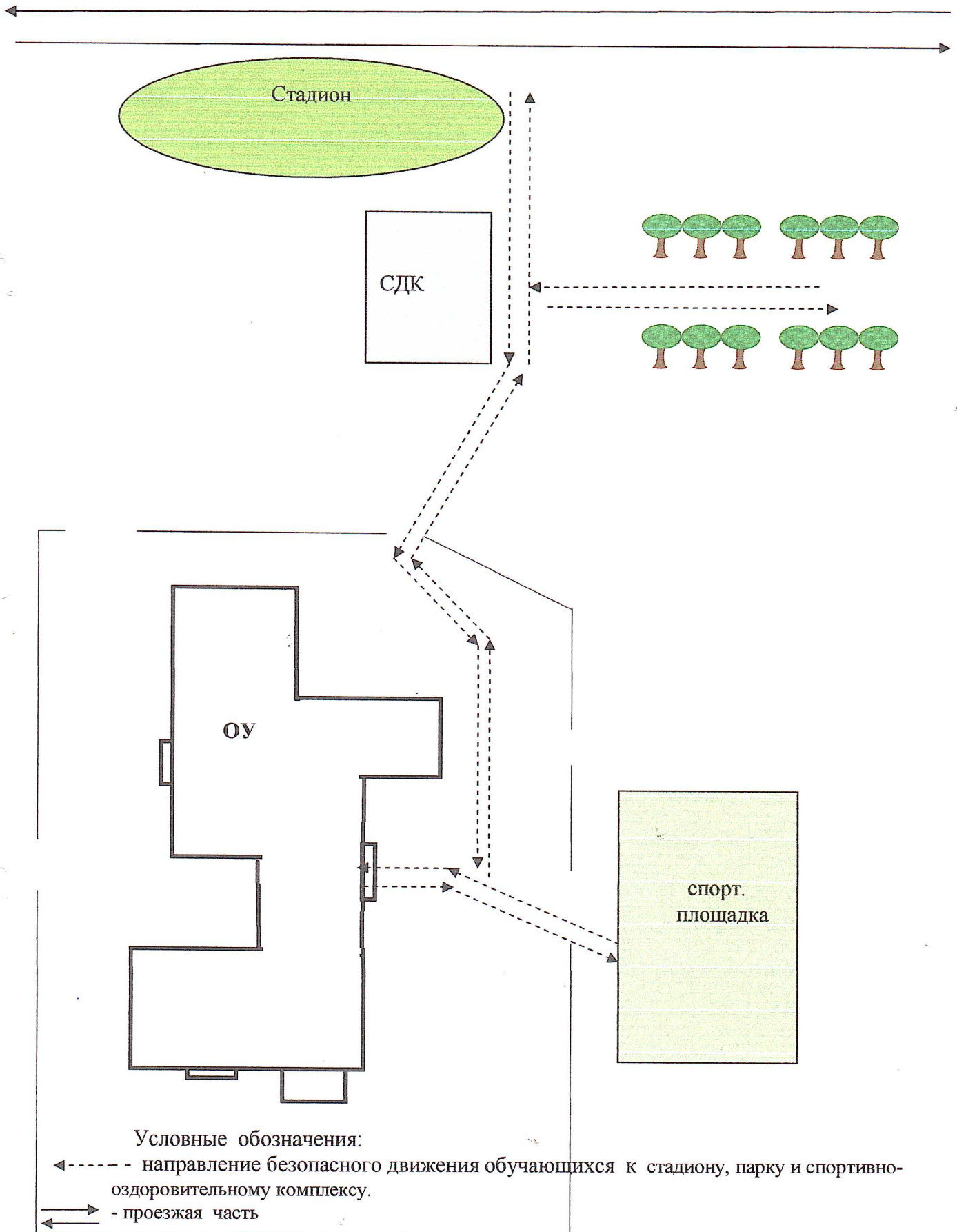
Условные обозначения:

- движение транспортных средств
- движение обучающихся
- жилая застройка
- проезжая часть

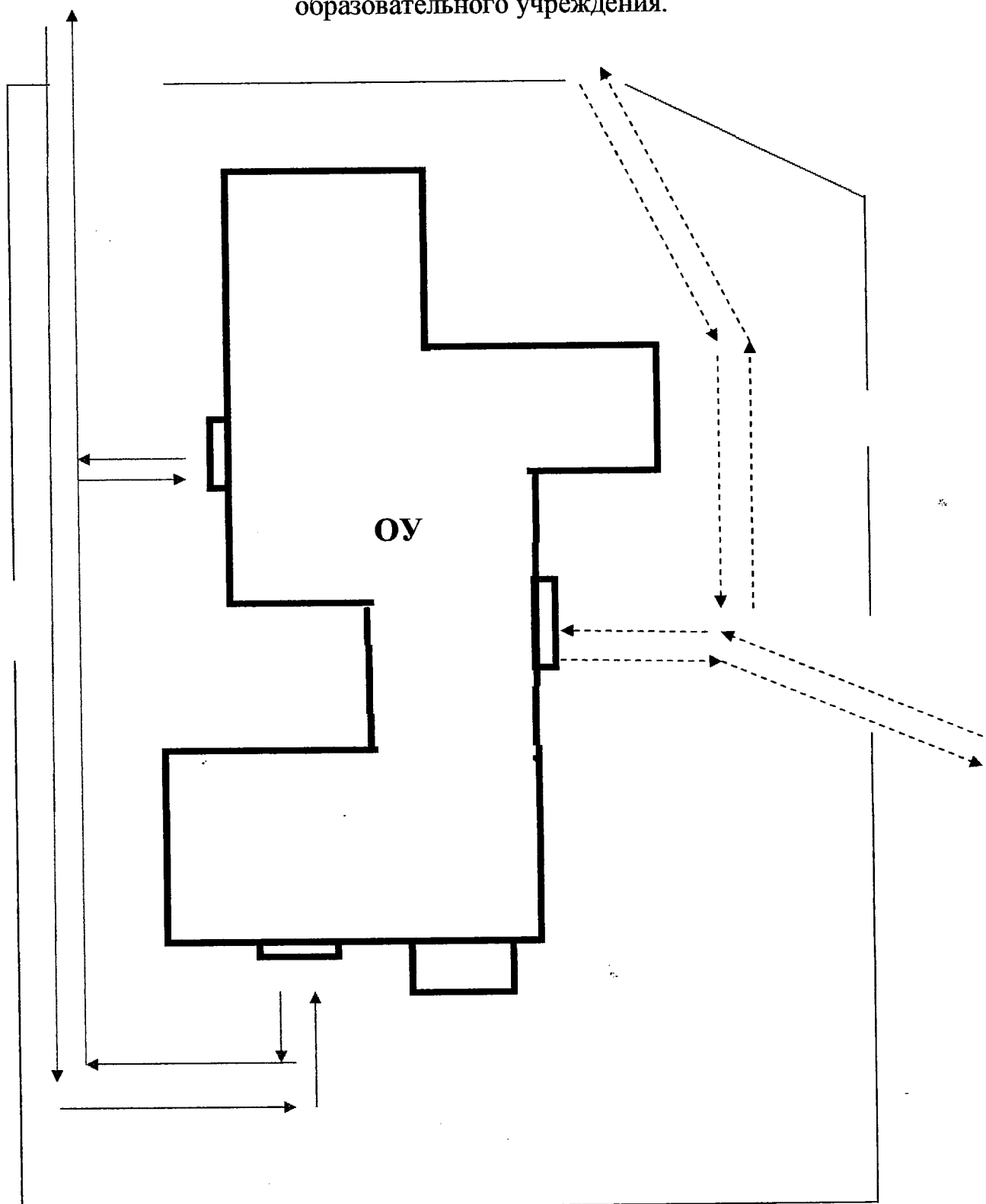
Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположения парковочных мест.



Маршруты движения организованных групп обучающихся от ОУ к стадиону, парку и спортивно-оздоровительному комплексу.



Пути движения транспортных средств к местам разгрузки (погрузки)
и рекомендуемые пути передвижения по территории
образовательного учреждения.



Условные обозначения:

- ← — - въезд/выезд транспортных средств
- ← - - - движение обучающихся

III. План-схемы маршрутов подвоза

Схема маршрута /школьного/
п. Зелёная Роща – п. Сухая Долина

- Условные обозначения:
- школа
 - дома, жилой сектор
 - опасный участок
 - направление движения
 - мост
 - остановка автобуса

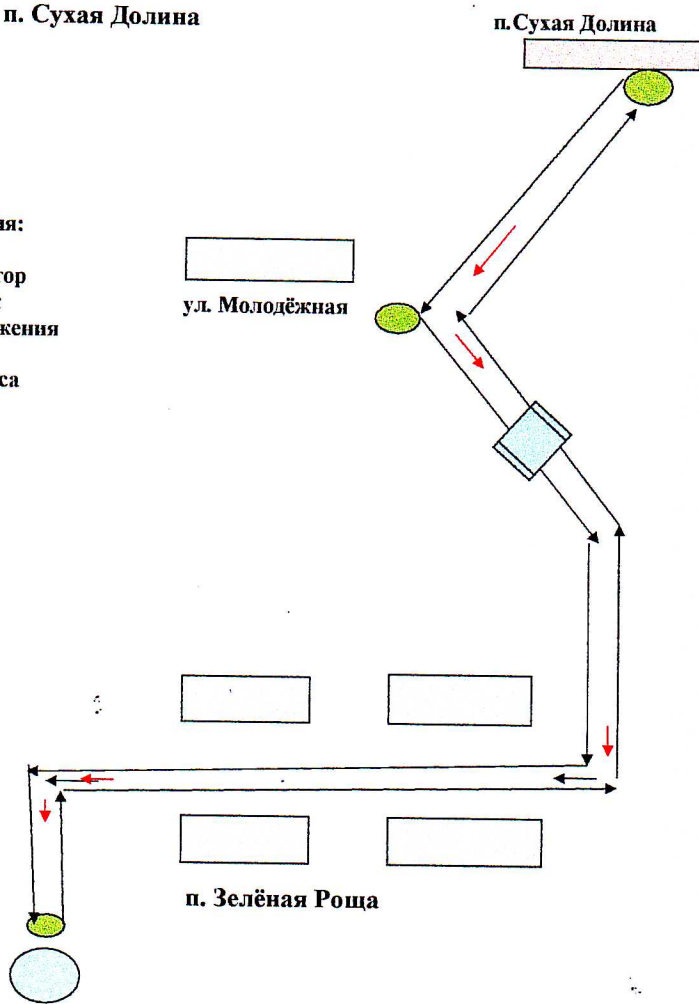
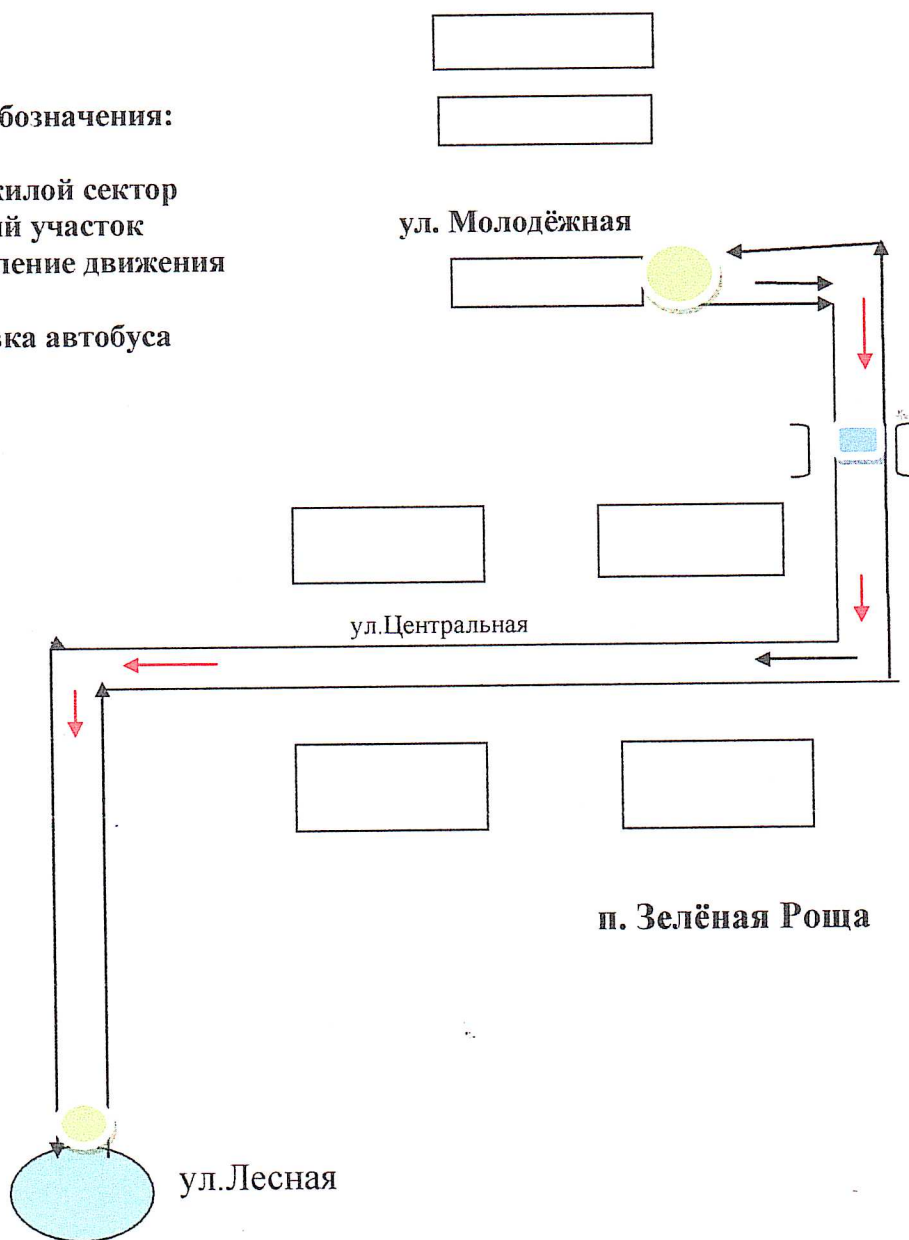


Схема маршрута /школьного/ п. Зелёная Роща – п. Зелёная Роща, ул. Молодёжная

- Условные обозначения:
- - школа
 - ▭ - дома, жилой сектор
 - - опасный участок
 - ↔ - направление движения
 - ▭ (голубой) - мост
 - (жёлтый) - остановка автобуса



IV. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

Общие сведения

Марка ПАЗ-32053

Модель 32053-70

Государственный регистрационный знак К 185 НК 73

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам соответствует

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество	Принят на работу	Стаж в категории D	Дата пред-стоящего мед. осмотра	Период проведения стажировки	Повыше-ние ква-лификации	Допущен-ные нару-шения ПДД
Ершов Ю.А.	2006	18	08.2024	4-12.10.2006г.	29.09.2023	нет

2. Организационно-техническое обеспечение

1) Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения:

Павлушина М.А.

назначен 27.08.2014г. приказ №325,

прошел аттестацию «12» сентября 2019 г.

2) Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителя:

осуществляет Дмитриева Ирина Владимировна, м/с

(Ф.И.О. специалиста)

на основании удостоверения №2941/2741 от 02.05.2024г

действительного до 02.05.2027г.

3) Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства:

осуществляет Павлушина М.А.

(Ф.И.О. специалиста)

на основании -диплома о профессиональной переподготовке №722 от 19.06.2019г

4) Дата очередного технического осмотра 09.2024г., 03.2025г.

5) Место стоянки автобуса в нерабочее время гараж ОУ
меры, исключающие несанкционированное использование -охрана

3. Сведения о владельце

Юридический адрес владельца 433336, Россия, Ульяновский район, Ульяновская область, п.Зеленая Роща, ул. Лесная, д.8

Фактический адрес владельца:433336, Россия, Ульяновский район, Ульяновская область, п.Зеленая Роща, ул. Лесная, д.8

Телефон ответственного лица 8-84-254-43-1-68

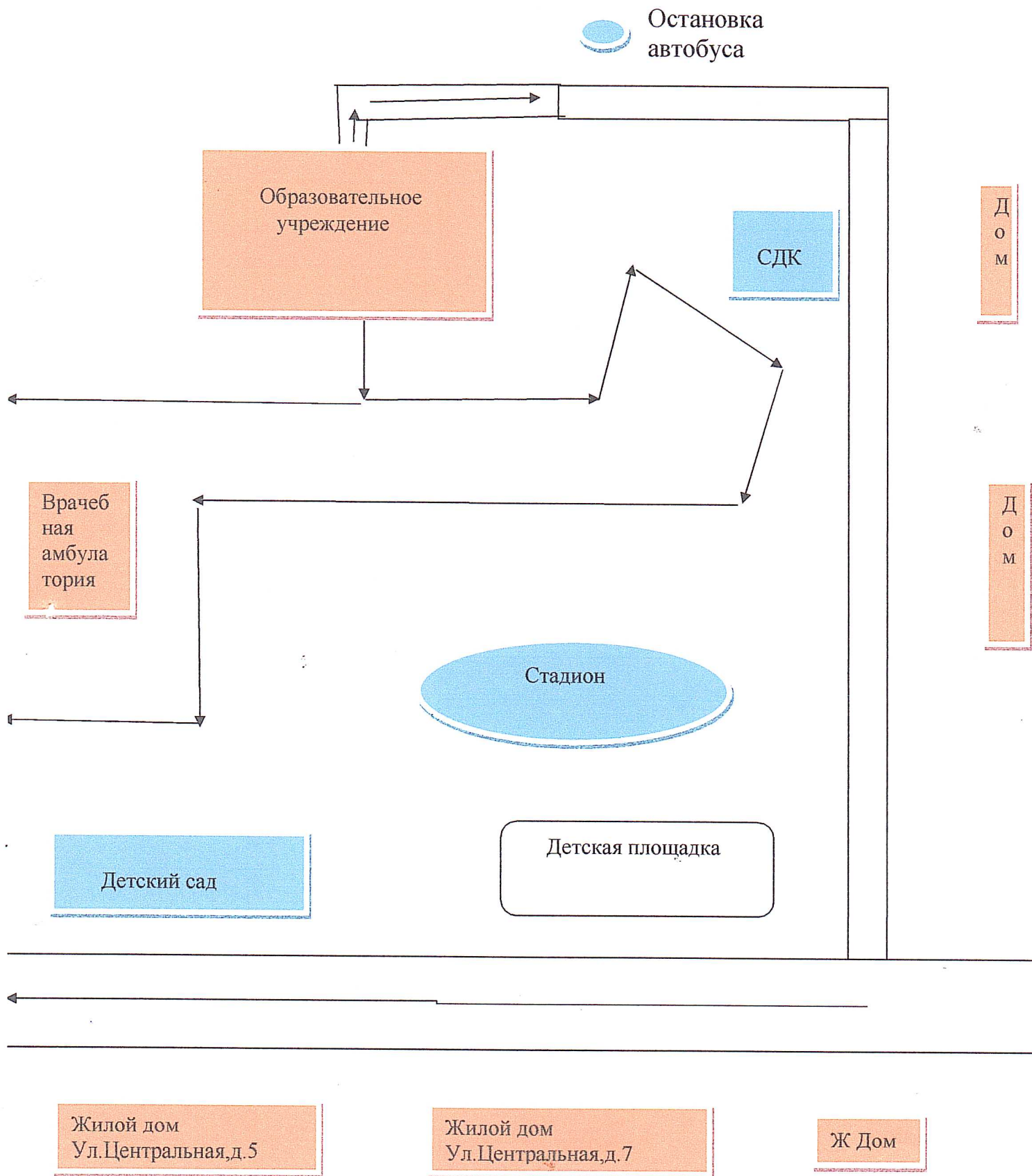
4. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)

433336,, Россия, Ульяновский район, Ульяновская область, п.Зеленая Роща, ул. Лесная, д.8 Телефон ответственного лица 8-84-254-43-1-68

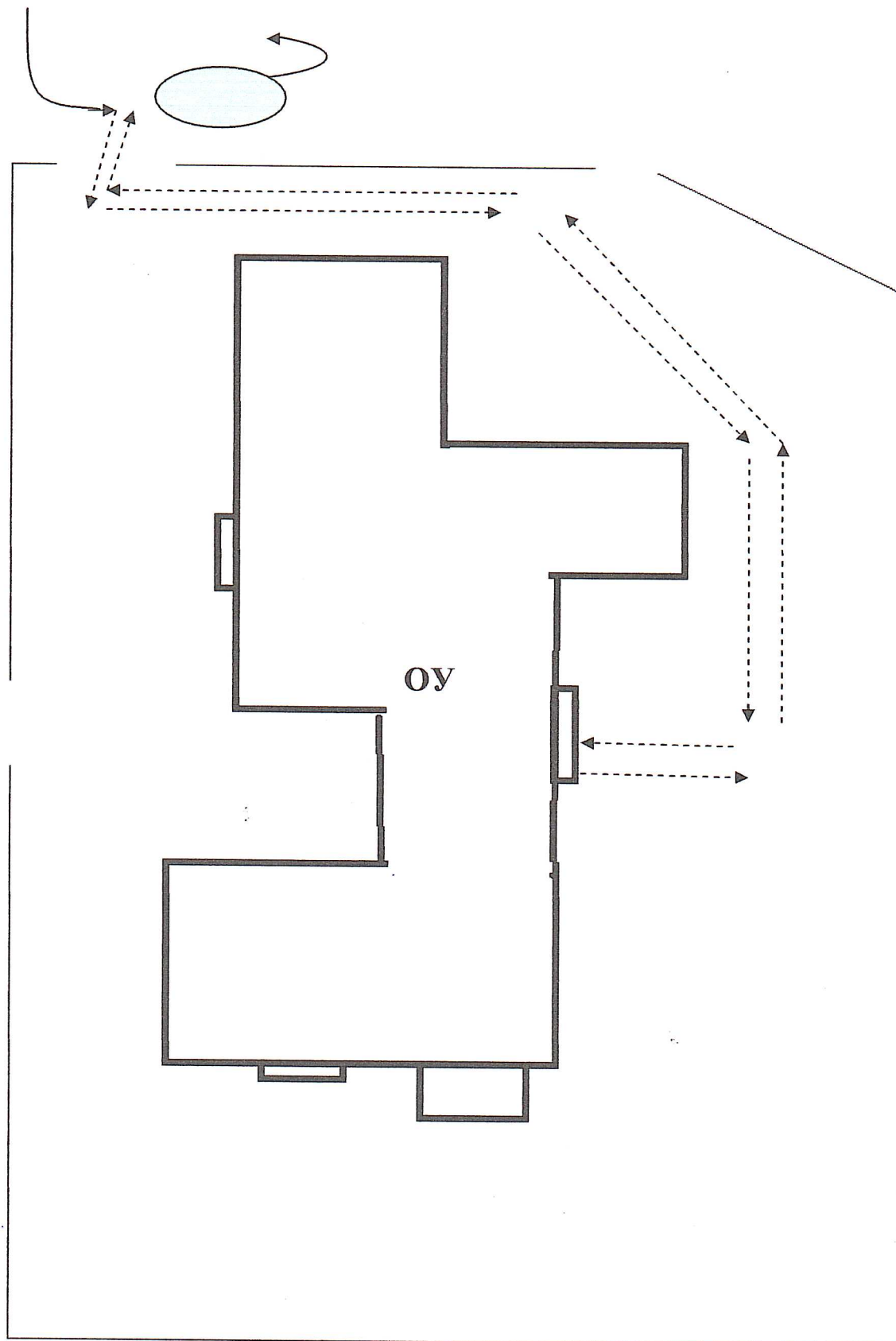
5. Сведения о ведении журнала инструктажа

Журнал инструктажа ведется.

СХЕМА БЕЗОПАСНОГО ПУТИ ВЫХОДА ИЗ ШКОЛЫ



Безопасное расположение остановки автобуса



Условные обозначения:

- ← — движение школьного автобуса
- ← - - - движение обучающихся к месту посадки

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Зеленорощинская средняя школа

ПРИКАЗ
п.Зеленая Рощ

02 июля 2024 года

№368 -ОД

О назначении ответственного за организацию работы
по обучению детей ПДД и профилактике ДДТТ

В целях недопущения фактов дорожно-транспортных происшествий среди учащихся и необходимостью усиления профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, обучения правилам дорожного движения учащихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2024/2025 уч.г. заместителя директора по ВР Печкину Л.В., классных руководителей 1-11 классов
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Плаксина

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Зеленорощинская средняя школа

П Р И К А З
п. Зеленая Роща

02 июля 2024 года

№ 375 -ОД

**Об организации работы по предупреждению
в 2024 – 2025 учебном году ДДТТ
и назначении ответственных за подвоз**

В целях воспитания у обучающихся навыков безопасного поведения на дорогах, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, недопущения фактов дорожно-транспортных происшествий среди обучающихся в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Рекомендациями по организации работы школ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма УГИБДД УМВД России по Ульяновской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024 года подвоз учащихся в количестве 60 человек по маршруту п. Сухая Долина – ул. Молодежная – здание МОУ Зеленорощинской СШ, согласно графику движения и норм вместимости школьного автобуса (Приложение 1).
2. Утвердить график движения школьного автобуса по маршруту п. Сухая Долина – ул. Молодежная – здание МОУ Зеленорощинской СШ (Приложение 2).
3. Назначить воспитателей по подвозу Печенину С.А..(тел.89041866685), Гущину Т.А.(тел.8 9050358335) ответственными за безопасность и сохранение жизни учащихся во время подвоза детей из п. Сухая Долина, ул. Молодежной в школу и из школы в п. Сухая Долина и на ул. Молодежную.
4. Назначить ответственным за профилактику детского дорожного травматизма зам. директора по ВР Печкину Л.В.
5. Назначить ответственным за безопасность движения зам. директора по АХЧ Павлушину М.А.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Плаксина

Список детей на подвоз 2024-2025гг

№п/п	Ф.И.О. ребенка	Населенный пункт	класс
	1 рейс		
1	Сапожникова Алина Александровна	п.Сухая Длина	3а
2	Сапожников Артур Александрович	п.Сухая Длина	6
3	Аббазов Алмаз Замирович	п.Сухая Долина	8 кл
4	Марков Владимир Андреевич	п.Сухая Долина	8кл
5	Маркова Полина Андреевна	п.Сухая Долина	7кл
6	Глухова Вероника Сергеевна	п.Сухая Долина	7кл
7	Решетникова Анастасия Яновна	п.Сухая Долина	7кл
8	Абдулкина Елизавета Алексеевна	ул. Молодёжная	1 к
9	Аверников Кирилл Андреевич	ул. Молодёжная	1кл
10	Аверников Мефодий Андреевич	ул. Молодёжная	1 кл
11	Вунберов Егор Юрьевич	ул. Молодёжная	1 кл
12	Лисков Семен Николаевич	ул. Молодёжная	1 кл
13	Можаева Юлия Денисовна	ул. Молодёжная	1 кл
14	Усов Артём Дмитриевич	ул. Молодёжная	1 кл
15	Кичаев Артем Александрович	ул. Молодёжная	2б
16	Калыгина Арина Кирилловна	ул. Молодёжная	2б
17	Агеев Владислав Леонидович	ул. Молодёжная	2а
18	Асадуллина Динара Шамильевна	ул. Молодёжная	2а
19	Аверников Ярослав Андреевич	ул. Молодёжная	2а
20	Парфенов Дмитрий Александрович	ул. Молодёжная	2а
	2 рейс		
1	Орлова Арина Алексеевна	ул. Молодёжная	2а
2	Шарафуидинова Айгуль Ил.	ул. Молодёжная	2а
3	Шарафуидинова Зия Ил..	ул. Молодёжная	2а
4	Гудкова Мария Сергеевна	ул. Молодёжная	2б
5	Дроздов Илья Семенович	ул. Молодёжная	2б
6	Домнина Софья Васильевна	ул. Молодёжная	2б
7	Карев Максим Евгеньевич	ул. Молодёжная	2б
8	Грачев Ярослав Александрович	ул. Молодёжная	2кл
9	Лискова Ольга Николаевна	ул. Молодёжная	2кл
10	Нечаев Иван Дмитриевич	ул. Молодёжная	2кл
11	Саранцева Вера Ал..	ул. Молодёжная	2кл
12	Яшин Илья Николаевич	ул. Молодёжная	2кл
13	Абдулкина Дарья Ал.	ул. Молодёжная	3а кл
14	Зартдинов Алмаз Айратович	ул. Молодёжная	3а кл

15	Портнов Андрей Федорович	ул. Молодёжная	3а кл
16	Сергеев Даниил Владимирович	ул. Молодёжная	3а кл
17	Домнин Артем Васильевич	ул. Молодёжная	3б кл
18	Парфенова Карина Александровна	ул. Молодёжная	3б кл
19	Ляпина Софья Игоревна	ул. Молодёжная	3б кл
20	Максимова Вера Дмитриевна	ул. Молодёжная	3б кл
	3 рейс		
1	Говорун Арина Александровна	ул. Молодёжная	4 кл
2	Абдулкина Дарья Ал.	ул. Молодёжная	3а кл
3	Зартдинов Алмаз Айратович	ул. Молодёжная	3а кл
4	Портнов Андрей Федорович	ул. Молодёжная	3а кл
5	Сергеев Даниил Владимирович	ул. Молодёжная	3а кл
6	Домнин Артем Васильевич	ул. Молодёжная	3б кл
7	Парфенова Карина Александровна	ул. Молодёжная	3б кл
8	Ляпина Софья Игоревна	ул. Молодёжная	3б кл
9	Максимова Вера Дмитриевна	ул. Молодёжная	3б кл
10	Новиков Матвей Дмитриевич	ул. Молодёжная	3б кл
11	Орлова Алиса Александровна	ул. Молодёжная	3б кл
12	Яшин Никита Николаевич	ул. Молодёжная	3а кл
13	Арифulloва Алсу Ильясовна	ул. Молодёжная	4 кл
14	Андреев Лев Сергеевич	ул. Молодёжная	4 кл
15	Айметдинов Тимур Маратович	ул. Молодёжная	4 кл.
16	Азмуханова Милена Эльвировна	ул. Молодёжная	4 кл
17	Чугунова Каролина Александровна	ул. Молодёжная	2б
18	Нечаев Филипп Дмитриевич	ул. Молодёжная	2б
19	Бобров Степан Валентинович	ул. Молодёжная	5 кл
20	Кичаев Александр Александрович	ул. Молодёжная	3а кл

от 02.07.2024

Согласовано.
Начальник
Отделения ГИБДД
МО МВД
России
Майор полиции

С.В. Дылдин
« » 2024г.

Утверждаю.
Директор МОУ
Зеленорошинской
средней школы

Н.В. Плаксина
« » 2024г.

ПЛАН
работы отряда
« Юные инспектора движения »
на 2024-2025уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	2.	3.	4.
1	Обзор методической литературы по ПДД	В течение года	Руководитель отряда ЮИД
2	Методическая помощь при планировании и проведении работы в классах по ПДД	В течение года	Руководитель отряда ЮИД
3	Проведение минуток безопасности для 1-11 классов	В течение года	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
4	Анкетирование учащихся «Правила дорожного движения» 2-9 классы		Руководитель отряда ЮИД
5	Проведение школьных линеек безопасности	В течение года	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
6	Общий сбор членов отряда ЮИД. Выборы штаба отряда ЮИД. Распределение обязанностей. Оформление уголка и другой документации. Составление плана работы на год	СЕНТЯБРЬ	Руководитель отряда ЮИД
7	Рейд «Внимание – дети идут в школу!» Беседы в классах по правилам дорожного движения.	В течение года	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
8	Проведение бесед с нарушителями ПДД	В течение года	Руководитель отряда ЮИД
9	Обзор газеты «Добрая дорога детства»	В течение года	Руководитель отряда ЮИД
10	Конкурс рисунков для учащихся начальных классов «Правила	ОКТАБРЬ	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД

	дорожного движения – наши друзья».		
11	Праздник «Посвящение в пешеходы» 1 класс		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
12	Пополнение информационных уголков на тематику ПДД	В течение года по мере необходимости	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
13	Игра по станциям « В стране дорожных Всезнаек »		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
14	Выступление агитбригады отряда перед учащимися школы.	В течение года	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
16	Обзор газеты « Добрая дорога детства»	В течение года	Руководитель отряда ЮИД
17	Профилактика ДТП с обучающимися. Оказание первой медицинской помощи с привлечением фельдшера, медицинской сестры школы.	В течение года	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
18	Проведение бесед с нарушителями ПДД	По мере необходимости	Руководитель отряда ЮИД
	Индивидуальная работа с нарушителями ПДД и их родителями	По мере необходимости	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
19	Выпуск плакатов – напоминаний о соблюдении правил дорожного движения в дни осенних каникул. Инструктажи по ПДД.	НОЯБРЬ	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
20	Просмотр видеофильмов по ПДД		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
21	Выступление агитбригады отряда перед учащимися школы. 15 ноября- День памяти жертв ДТП. Акция памяти жертв ДТП.		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
22	Рейды по выявлению школьников, нарушающих правила дорожного движения, с обсуждением нарушителей. Рассмотрение итогов рейдов на классных часах.	В течение года	Руководитель отряда ЮИД
23	Провести во всех классах викторину по ПДД. Подвести итоги. Отметить лучших.	ДЕКАБРЬ	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
24	Перед уходом ребят на зимние каникулы провести во всех классах линейки безопасности. Инструктажи по ПДД.	По мере необходимости	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
25	Обзор газеты « Добрая дорога детства»		Руководитель отряда ЮИД
26	Выставка рисунков « Зимние каникулы без аварии».	ЯНВАРЬ	Руководитель отряда ЮИД
27	Проведение бесед с нарушителями ПДД	По мере необходимости	Руководитель отряда ЮИД

28	Обзор газеты «Добрая дорога детства»		Руководитель отряда ЮИД
29	В дни каникул провести рейды «Юный пешеход» в микрорайонах школ с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.	По мере необходимости	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
30	Старая сказка на новый лад «Репка» (Театрализованное представление по ПДД)		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
31	Провести соревнования на лучшего знатока Правил дорожного движения среди учащихся 5–8 классов. Подвести итоги.	ФЕВРАЛЬ	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
32	Провести встречу с сотрудниками дорожной полиции и водителями.		Руководитель отряда ЮИД
33	Обзор газеты «Добрая дорога детства»		Руководитель отряда ЮИД
34	Подготовить и провести радиопередачу «На зеленой волне» (о зимних дорогах).		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
35	Проведение бесед с нарушителями ПДД		Руководитель отряда ЮИД
36	Викторина в нач. классах «Мы-пешеходы».		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
37	Выступление агитбригады среди учащихся нач. школы.		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
38	Обзор газеты «Добрая дорога детства»	МАРТ	Руководитель отряда ЮИД
39	Организовать подготовку к районному смотру агитбригад «Светофор» отрядов ЮИД.		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
40	Провести зачетные занятия по Правилам дорожного движения в 5–8 классах.		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
41	Провести проверку знаний по Правилам дорожного движения в 1–3 классах. Подвести итоги. Определить лучшие классы		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
42	Организовать подготовку и принять участие в областном слете отрядов ЮИД.	АПРЕЛЬ	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
43	Провести теоретические и практические занятия с велосипедистами. Провести соревнования на лучшего «Юного велосипедиста».		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
45	Обзор газеты «Добрая дорога детства»		Руководитель отряда ЮИД

46	Подготовить и провести радиопередачу «На зеленой волне» (о зимних дорогах).		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
47	Провести встречу с сотрудниками дорожной полиции и водителями.		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
48	Проведение бесед с нарушителями ПДД.		Руководитель отряда ЮИД
49	Провести «Неделю безопасности», посвященную окончанию учебного года.	МАЙ	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
50	Выпуск тематической радиогазеты « Уходя на каникулы, помни.....»	май	Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
51	Организовать и провести рейды «Юный пешеход» и «Юный велосипедист». Принять участие в проведении зачетных уроков по ПДД во всех классах с практическими занятиями на транспортной площадке.		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
52	Провести выступления агитбригады «Светофор» во всех классах		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
53	Занятия по оказанию первой медицинской помощи	В течение года	Мед.сестра Руководитель отряда ЮИД
54	Конкурс рисунков на асфальте « Я и дорога»		Руководитель отряда ЮИД. Штаб отряда ЮИД
55	Организовать работу отряда ЮИД в лагере отдыха при школе (по отдельному плану) «У светофора каникул нет». Организовать работу и принять участие в акции "Внимание, дети! "	ИЮНЬ	Руководитель отряда ЮИД

Руководитель отряда



Печкина Л.В.

Приложение к приказу № 370-ОД
От 02.07.2024

Согласовано
Начальник ОГИБДД МО МВД России
«Ульяновский»



С.В. Дылдин

Утверждаю

Директор МОУ Зеленоорощинской
средней школы
Н.В. Плаксина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРЯДЕ ЮНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗЕЛЕНОРОЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отряде юных инспекторов движения в образовательных организациях (далее – отряды ЮИД) регулирует структуру и организационную работу отряда в МОУ Зеленогорщинской средней школе.

1.2. Отряды ЮИД – добровольные объединения учащихся, которые создаются с целью формирования у детей специальных знаний, умений, практических навыков безопасного поведения на дороге, воспитания в них гражданственности и ответственности, вовлечения учащихся в работу по пропаганде безопасного поведения на дорогах и улицах среди учащихся младших и средних классов общеобразовательных организаций, организаций дошкольного и дополнительного образования.

1.3. Основными задачами отрядов ЮИД являются:

- активное содействие образовательной организации в воспитании учащихся и воспитанников как законопослушных участников дорожного движения;
- изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах и трансляция полученных знаний;
- овладение навыками проведения работы по пропаганде правил дорожного движения (далее – ПДД);
- участие в профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- овладение навыками оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

1.4. Отряды ЮИД создаются на базе школы. Деятельность отрядов ЮИД регламентируется положением, приказом руководителя образовательной организации и иными нормативными актами.

1.5. Состав членов отряда ЮИД утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководство деятельностью отряда осуществляет руководитель отряда, назначаемый из числа педагогических работников образовательной организации;

1.6. Отряд ЮИД может иметь собственную атрибутику (гимн, эмблему, удостоверение члена отряда ЮИД, девиз, значок, нарукавную повязку, форменную одежду).

2. Структура и организация работы отрядов ЮИД

2.1. Членами отрядов ЮИД могут быть учащиеся в возрасте от 9 до 15 лет, изъявившие желание активно участвовать в работе отряда ЮИД.

2.2. Прием в члены отряда ЮИД производится, на основе письменного заявления учащегося на сборе отряда.

2.3. Минимальная численность отряда ЮИД должна быть не менее 6 человек.

2.4. Структура отряда ЮИД включает в себя:

штаб отряда ЮИД (командир отряда ЮИД, заместитель командира отряда ЮИД, командиры отделений по направлениям деятельности);

отделения по направлениям деятельности (обучающая, информационно-пропагандистская, шефская, патрульно-рейдовая, культурно-досуговая).

2.5. Повседневное руководство работой отрядов ЮИД осуществляет штаб ЮИД, избираемый на общих собраниях отряда. Штаб из своего состава избирает командира отряда и утверждает командиров отделений. В малочисленных отрядах избирается только командир.

2.6. Командир отряда ЮИД имеет следующие полномочия:

возглавляет работу отряда;

совместно с руководителем отряда ЮИД разрабатывает и выносит на утверждение план работы отряда ЮИД;

координирует и контролирует работу отряда ЮИД в соответствии с направлениями деятельности;

проводит заседания штаба отряда ЮИД и итоговые собрания;
ведет документацию отряда (список членов отряда, план работы на учебный год, журнал учета проводимых мероприятий, патрульный журнал и паспорта отряда).

2.7. В случае отсутствия командира отряда ЮИД его функции выполняет заместитель командира отряда ЮИД.

3. Основные направления работы отрядов ЮИД

3.1. **Обучающая деятельность:** организация и проведение занятий по изучению ПДД в организациях дополнительного и дошкольного образования, младших классах общеобразовательных школ; организация разъяснительной работы по теме безопасности дорожного движения, проведение бесед;

организация практических игр по безопасности дорожного движения на территории школьных автоплощадок.

3.2. **Информационно-пропагандистская деятельность:** организация передач, подготовленных членами отряда ЮИД, по радиоузлу образовательной организации, создание стендов, стенгазет и информационных листов, работа со СМИ и социальными медиаресурсами, создание наглядной агитации для изучения и соблюдения ПДД и другая информационная работа.

3.3. **Шефская деятельность:** оказание помощи в создании простейших автоплощадок на территории образовательных организаций и уголков безопасности дорожного движения, подготовка наглядных пособий для дошкольников, помощь воспитателям в проведении экскурсий.

3.4. **Патрульно-рейдовая деятельность:** организация патрулирования в районе образовательной организации в целях предотвращения нарушений со стороны детей и подростков ПДД.

3.5. **Культурно-досуговая деятельность:** создание агитбригад, проведение викторин, экскурсий, соревнований, конкурсов, тематических утренников, праздников, постановка спектаклей, организации среди учащихся и воспитанников конкурсов рисунков по теме безопасности дорожного движения, разучивание песен и стихов.

4. Обязанности и права юного инспектора движения

4.1. Юный инспектор движения имеет право:

4.1.1. участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности отряда и вносить соответствующие предложения;

4.1.2. избирать и быть избранным в штаб отряда ЮИД;

4.1.3. овладеть знаниями, умениями и навыками, методикой и практикой работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, получить специальное звание «Юный инспектор по безопасности движения»;

4.1.4. участвовать в смотрах и слетах ЮИД, конкурсах и соревнованиях, работе агитбригад и других культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

4.1.5. обращаться за помощью и консультацией по вопросам безопасности дорожного движения и общественного правопорядка в полицию и территориальные органы ГИБДД.

4.2. Юный инспектор движения обязан:

4.2.1. дорожить честью, званием юного инспектора движения, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и командиров;

4.2.2. изучать ПДД, овладеть методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и навыками оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях (далее - ДТП);

4.2.3. вести разъяснительную работу по пропаганде ПДД в школах, дошкольных организациях, организациях дополнительного образования детей с использованием технических средств пропаганды;

4.2.4. укреплять общественный правопорядок, участвовать в предупреждении нарушений детьми ПДД;

4.2.5. укреплять здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом;

4.2.6. юный инспектор может быть награжден грамотами, ценными подарками за активную работу в отряде.

5. Материально-техническое обеспечение отрядов ЮИД

5.1. Расходы на проведение работы с отрядами ЮИД (сборы, слеты, соревнования, смотры, экскурсии, походы, викторины и т.п.), строительство автоплощадок и автогородков и их оборудование, приобретение для отрядов форменной одежды, значков, удостоверений, учебных пособий, литературы, имущества для культурно-массовой работы, технических средств пропаганды, канцелярских и других принадлежностей, оборудование уголков ЮИД, обучение членов отряда и общественных организаторов работы с отрядами ЮИД и прочее осуществляется за счет школы.

5.2. Для финансирования деятельности отрядов ЮИД могут привлекаться спонсорские средства, в соответствии с законодательством Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор Н.В. Плаксина
«__» _____ 2024 г.



П Л А Н
мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и
предупреждение аварийности на 2024-2025 учебный год
МОУ Зеленогорщинская средняя школа

№ п/п	Мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения	Отметки об исполнении
1.	Обеспечить регулярный контроль за выполнением должностными лицами и работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению БДД	директор	ежедневно	
2.	Обеспечить прохождение аттестации лицами, занимающие должности, связанные с обеспечением БДД	директор	до начала учебного года	
3.	Обеспечить учёт и анализ совершенных ДТП	Зам.директора по АХЧ	ежемесячно	
4.	По каждому факту ДТП с участием автомобилей организации проводить служебное расследование с составлением акта.	Зам.директора по АХЧ	по факту	
5.	Проводить ежемесячные сверки ДТП с участием автомобилей организации в органах ГИБДД	Зам.директора по АХЧ	ежемесячно	
6.	Обеспечить учёт нарушений ПДД водителями	Зам.директора по АХЧ	по факту	
7.	Проводить ежемесячные сверки нарушений ПДД водителями организации в органах ГИБДД	Зам.директора по АХЧ	ежемесячно	
8.	Обеспечить приём на работу водителей только при наличии водительского удостоверения соответствующей категории, наличия документа о прохождении медицинского освидетельствования, соответствия его квалификации, опыта работы в иных проф. Характеристик требованиям, установленным для конкретного вида перевозок.	директор, отдел кадров	при необходимости	
9.	Обеспечить учёт данных о квалификации водителя, общем стаже водительской деятельности и на определённых типах транспортных средств, сроках прохождения медицинского освидетельствования в	отдел кадров	по графику	

	<p>дорожно-транспортных происшествиях, допущенных нарушениях Правил дорожного движения, фактах лишения права управления транспортным средством, отстранения от работы на линии из-за алкогольного опьянения или последствий алкогольной интоксикации, перерывах в водительской деятельности, работе по совместительству в личных карточках водителей</p>			
10.	<p>Обеспечить прохождение водителями обязательного периодического медицинского освидетельствования</p>	<p>медицинский работник</p>	<p>по графику</p>	
11.	<p>Обеспечить контроль за состоянием здоровья водителей путём:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых (в зависимости от условий работы) медицинских осмотров водителей; - учёта и анализ данных медосмотров водителей с целью выявления водителей, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употребляющих наркотические средства, страдающих хроническими заболеваниями 	<p>медицинский работник</p>	<p>ежедневно</p>	
12.	<p>Обеспечить поддержание необходимого уровня информированности водителей путём проведения следующих видов инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный (предрейсовый); - сезонных; - специальных (об особенностях перевозки детей, перевозок опасных, тяжеловесных, крупногабаритных грузов, о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечивать учёт сведений о проведении указанных инструктажей. 	<p>Зам.директора по АХЧ</p>	<p>ежедневно, по графику</p>	
13.	<p>Обеспечить повышение профессионального мастерства водителей путём организации занятий не реже одного раза в год, по соответствующим планам и</p>	<p>директор</p>	<p>по графику</p>	

	программам ежегодных занятий с водителями. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачётов заносить в личные карточки водителей			
14.	Обеспечить контроль за соблюдением водителями Правил дорожного движения, трудовой дисциплины. Правил перевозки пассажиров (грузов), Правил технической эксплуатации подвижного состава, временем выхода и возвращения с линии, соблюдением расписания движения.	директор	ежедневно	
15.	Обеспечить прохождение Государственного технического осмотра автотранспортных средств	директор	по графику	
16.	Обеспечить ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки с предоставлением отметок в путевых листах	Зам.директора по АХЧ	ежедневно	
17.	Обеспечивать охрану транспортных средств для исключения возможности самовольного их использования водителями и посторонними лицами, повреждения транспортных средств	директор	постоянно	
18.	Перед началом регулярных перевозок, а также в процессе их осуществления оценивать соответствие дорожных условий на маршрутах работы подвижного состава установленным требованиям безопасности движения. Обследование дорожных условий на маршрутах перевозок грузов осуществлять не реже одного, а на маршрутах перевозок пассажиров – не реже двух раз в год.	глава поселения. директор	два раза в год	
19.	Составить план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению аварийности на следующий год.	Зам.директора по ВР	перед началом учебного года	

Согласовано
Начальник ОГИБДД МО
МВД России «Ульяновский»


С.В. Дылдин
« » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Зеленогорщинской
средней школы


Н.В. Плаксина
« » 2024 г.

**Совместный план работы
МОУ Зеленогорщинской средней школы с ГИБДД УМВД России «Ульяновский» по
профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с кадрами		
	1. Ознакомление сотрудников и родителей ОУ с совместным планом работы с ГИБДД	сентябрь	Зам по ВР
	2. Оказание помощи педагогам в составлении плана работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год	сентябрь	Зам по ВР
	3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ОУ	Сентябрь Ноябрь Февраль май	Классные руководители, Зам по ВР
	4. Консультация: - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД	В течение всего года	Классные руководители, Зам по ВР
	5. Создание на территории площадки по ПДД	апрель	педколлектив
	6. Консультация «Формирование у детей сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих»	май	Классные руководители, сотрудники ГИБДД
2.	Организационно-педагогические мероприятия		
	1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТП	В течение года	Классные руководители, сотрудники ГИБДД
	2. Тематический контроль – «Система работы по реализации программы «Безопасность», раздел «Ребенок и его здоровье»	сентябрь	Зам по ВР
	3. Разработать методические рекомендации: - по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;	сентябрь	Классные руководители, сотрудники

	По развитию речи детей; - по по физическому развитию и оздоровлению детского организма.		ГИБДД
	4.»Азбука пешехода» - познакомить педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег	октябрь	Зам по ВР
	5. Занятие по правилам дорожного движения «Школа пешеходных наук»	октябрь	Классные руководители, сотрудники ГИБДД
	6.Выступление сотрудника ГИБДД на тему «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач школьного образовательного учреждения и семьи» на общем родительском собрании	В течение года	сотрудники ГИБДД
3	Работа с родителями		
	1.Выступление на общем собрании ОУ сотрудников ГИБДД на тему: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей школьного возраста»	октябрь	сотрудники ГИБДД
	2.Индивидуальные встречи и беседы с родителями	В течение всего года	сотрудники ГИБДД

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Зеленорощинская средняя школа

П Р И К А З
п. Зеленая Роща

02 июля 2024 года

№ 370 -ОД

**Об организации работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма**

В целях воспитания у обучающихся навыков безопасного поведения на дорогах, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, недопущения фактов дорожно-транспортных происшествий среди обучающихся в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Рекомендациями по организации работы школ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма УГИБДД УМВД России по Ульяновской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Печкину Л.В.* ответственным за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и возложить общее руководство и контроль за планированием, организацией и проведением мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

2. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год по предупреждению нарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма (Приложение №1).

3. Заместителю директора по воспитательной работе:

3.1 спланировать работу по предупреждению детского транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год в общешкольном плане воспитательной работы и организовать планирование такой работы классными руководителями, организовать в 2024-2025 учебном году проведение занятий с учащимися 1-11 классов по безопасности и правилам дорожного движения в соответствии с планом работы школы по предупреждению нарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

3.2 привлекать к проведению мероприятий по предупреждению детского транспортного травматизма работников ГИБДД, родительский комитет в течение учебного года в рамках мероприятий по предупреждению детского транспортного травматизма организовать проведение:

- семинаров с классными руководителями;
 - бесед с родителями на общешкольных родительских собраниях;
 - классных часов с объявлением сводок ГИБДД о ДТП на территории района, случаев нарушения детьми Правил дорожного движения;
 - инструктажей по безопасности дорожного движения;
 - тематических утренников, конкурсов, соревнований, игр, викторин с обучающимися.
- 3.3 курировать создание и работу отряда юных инспекторов движения;
- 3.4 организовать в апреле 2025 года занятие по программе «Дети. Велосипед. Дорога.»

4. Назначить школьным инструктором по безопасности движения Шагвалиева Рустама Маратовича, учителя ОБЖ, вменить в обязанности:

- 4.1 оказывать помощь в организации работы отряда ЮИД;
- 4.2 оказывать методическую помощь классным руководителям в проведении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 4.3 перед проведением мероприятий проводить инструктажи.

5. Ответственность за проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с учащимися каждого класса возложить на классных руководителей 1-11 классов:

5.1. спланировать работу (до 01.09.2024) по предупреждению детского транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год;

5.2. оборудовать в закрепленных кабинетах уголки по безопасности дорожного движения (1-9 классы);

5.3. ежедневно после последнего урока проводить «пятиминутки» по профилактике несчастных случаев на дорогах, используя «Ситуационный минимум безопасного поведения на дорогах»;

5.4. проводить инструктажи обучающихся класса о безопасности и правилах дорожного движения с регистрацией в классном журнале - ежемесячно;

5.5. в течение учебного года в рамках мероприятий по предупреждению детского транспортного травматизма организовать проведение:

- бесед с родителями на классных родительских собраниях;

- тематических конкурсов, соревнований, игр, викторин с учащимися своего класса;

5.6. выявить детей, имеющих велосипеды, мопеды; провести с ними беседы о необходимости соблюдения ПДД и мерах безопасности на дорогах

6. Учителям начальных классов ежедневно на последнем уроке за две-три минуты до его окончания проводить беседы-напоминания о необходимости соблюдать правила безопасного поведения на дорогах, обращая внимание на погодные условия.

7. Утвердить «Положение об отряде юных инспекторов движения» и план работы ЮИД (Приложение №2);

8. Утвердить план совместной работы МОУ Зеленогорщинской средней школы с ГИБДД МО МВД России «Ульяновский» по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год (Приложение №3)

9. Создать в школе из числа учащихся 6 класса отряд «Юный инспектор дорожного движения» и организовать его работу в течение учебного года в форме внеурочной деятельности.

10. Руководителем кружка «Отряд ЮИД» назначить классного руководителя, которая должна руководствоваться утвержденным положением «Об отряде юных инспекторов движения».

11. Заведующей библиотекой Кодиной Елене Геннадьевне организовать периодически действующую выставку литературы по безопасности движения и ПДД.

12. Секретарю Худяковой К.А. ознакомить работников с данным приказом до 07.09.2024 года.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Плаксина

Приложение №1 к приказу

№ 3АВ-00 от 02.07.2024

Утверждаю.

Директор МОУ Зеленогорской СШ

Н.В.Плаксина

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И ТРАВМАТИЗМА СРЕДИ УЧАЩИХСЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели

1. Просвещение учащихся в плане профилактики ДТП
2. Формирование необходимых знаний, умений, навыков в плане безопасного поведения на улице.
3. Пропаганда ПДД и агитация их соблюдения.

№п/п	Мероприятие	сроки	Ответственные
1	Совещание классных руководителей «Организаций и проведение инструктажей в классах по ПДД» (1-11 классы)	30.08.2024г	Зам по ВР
2	Беседы с учащимися о соблюдении правил дорожного движения и поведения на дороге (1-11 классы)	С 01.09.2024 – 12.09.2024г	Зам по ВР Классные руководители
3	Организация встреч-бесед с сотрудниками ГИБДД (1-6 классы)	Сентябрь 2024	Сотрудник ГИБДД
4	Инструктаж «Правила поведения на дороге» (1-4классы)	С 03.10.2024- 08.10.2024г	Зам по ВР Классные руководители
5	Конкурс рисунков и отзывов об интерактивной игре, проведенной старшеклассниками (2-5 классы)	19.09.2024 - 19.10.2024	Зам по ВР
6	Обновление стендов по ПДД	Весь период	Зам по ВР
7	Проведение тематических уроков и бесед с учащимися по ОБЖ на тему: «Соблюдение безопасного поведения на дорогах» (5-9 классы)	Весь период	Преподаватель ОБЖ
8	Беседы классных руководителей с учащимися (5-11 классы) на тему: «Формирование культуры поведения на улице» (по планам классных руководителей)	Весь период	Кл. руководители
9	Подготовка и участие в областном конкурсе ЮИД «Безопасное колесо»	Май 2025г	Зам по ВР
10	Конкурс сочинений на тему: Безопасность глазами детей» (5-* классы)	С 25.10.2024 – 31.12.2024	Зам по ВР
11	Совещание классных руководителей «Организаций и проведение инструктажей в классах по ПДД» (1-11 классы)	18.01.2025	Зам по ВР
12	Беседы с учащимися о соблюдении правил дорожного движения и поведения на дороге (1-11 классы)	С 01.02.2025 – 25.05.2025г	Зам по ВР Классные руководители

