

Принято на
педагогическом Совете
протокол № 1 от 29.08.2024



УТВЕРЖДАЮ.
Директор
Н.В. Плаксина
Пр. № 446/ОД от 29.08.2024

**План работы
музейного уголка «Объединяя поколения»
МОУ Зеленорочинской средней школы
на 2024/2025 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музейного уголка на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Директор Совет музейного уголка
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музейного уголка
Инвентаризация фондов музейного уголка	Один раз в триместр	Руководитель музейного уголка Заместитель директора по АХЧ
Формирование состава Совета музейного уголка, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
Проведение заседаний Совета музейного уголка	С периодичностью, установленной Положением о Совете музейного уголка	Совет музейного уголка
Подведение итогов работы музейного уголка и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и иных советов	Май	Совет музейного уголка
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Заместитель директора по АХЧ
Организация работы по созданию страницы музейного уголка на официальном сайте МОУ Зеленорочинской средней школы	Октябрь – декабрь	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Оказание методической и информационной	В течение года	Руководитель

помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музейного уголка		музейного уголка
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: <ul style="list-style-type: none"> оформление учетных документов; составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; систематизация музейных предметов по разделам и темам; 	В течение года	Руководитель музейного уголка
Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музейного уголка
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка

Проведение недели музейного уголка	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музейном уголке	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-10 классы)	В течение года	Руководитель музейного уголка
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музейного уголка
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники